Č.j. 267/2026	ŠKOLA	Účinnost: 1. 9. 2026
	Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485	Skartační znak: A 5
Razítko školy: Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485	Podpis ředitele školy: Mgr. Monika Stančeková	Počet stran: 32

Školní řád základní školy

Změny: Tento školní řád nahrazuje školní řád *č. j.: 269/2025 ze dne 1. 9. 2025*

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Obsah

A ŠKOLNÍ ŘÁD

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁK. ZÁSTUPCŮ A PED. PRACOVNÍKŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. 1 Práva žáků
1. 2 Povinnosti žáků
1. 3 Práva zákonných zástupců žáků
1. 4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
1. 5 Práva pedagogických pracovníků
1. 6 Povinnosti pedagogických pracovníků
1. 7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2. 1 Docházka do školy
2. 2 Školní budova
2. 3 Školní družina
2. 4 Školní jídelna

3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
3. 2 Školní úraz
    3. 2. 1 Záznam o školním úrazu
3. 3 Ochrana před sociálně patologickými jevy (rizikovými projevy chování
    3. 3. 1 Zásady prevence
    3. 3. 2 Program proti šikanování
    3. 3. 3 Pokyn ministra školství proti záškoláctví
3. 3. 4 Prevence užívání návykových látek

4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

B PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
1. 2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
1.3 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ZŠ speciální

2 ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

3 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKU, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

3. 1. Stupně hodnocení prospěchu
3. 2 Pro potřeby klasifikace se dělí předměty do tří skupin:
    3. 2. 1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
    3. 2. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
    3. 2. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
3. 3 Stupně hodnocení chování

4 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S PLATNÝMI NORMAMI I ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ A ŠVP

5 ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

6 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

7 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

7. 1 Komisionální zkouška
7. 2 Opravná zkouška

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

9 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
9. 1 Pochvaly a ocenění
9. 2 Kázeňská opatření
9. 3 Kázeňská opatření ZŠ speciální

10 SEZNÁMENÍ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM

11 SCHVÁLENÍ ŠKOLSKOU RADOU

12 ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

13 ULOŽENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

14 Příloha – slovní hodnocení ZŠS

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. 1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

1. 2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- Žák může do školy přinést mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné osobní elektronické zařízení na vlastní odpovědnost a odpovědnost svého zákonného zástupce.
- Žák smí zařízení použít na výslovný pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka pro vzdělávací účely.
- Potřebuje-li žák kontaktovat zákonného zástupce, obrátí se na zaměstnance školy. Zákonní zástupci kontaktují žáka v době vyučování prostřednictvím kanceláře školy.
- Při porušení pravidel pedagogický pracovník vyzve žáka, aby zařízení vypnul a uložil. Pokud žák pokyn nerespektuje může být zařízení na nezbytně nutnou dobu bezpečně uloženo.
- Zaměstnanci školy nejsou oprávněni bez zákonného důvodu prohlížet obsah zařízení, požadovat přístupové heslo ani kontrolovat soukromou komunikaci žáka.

- Škola neodpovídá automaticky za ztrátu nebo poškození zařízení; každý případ posuzuje podle okolností a příslušných právních předpisů. Nalezené zařízení žák neprodleně odevzdá zaměstnanci školy.
- respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně
- agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu ze strany jiných dětí musí žáci okamžitě hlásit třídnímu učiteli nebo ředitelce školy. Ke sdělení mohou žáci využít i schránku důvěry
- o každém jednání ohledně šikany a kyberšikany je sepsán protokol, který podepíšou všichni zúčastnění
- pokud se děje šikana mimo školu, podává občan/učitel/stížnost na státní zastupitelství

1. 3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu
- zákonní zástupci mohou školu navštívit po předchozí písemné domluvě, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školy

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy
- na vyzvání se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích

1. 5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1. 6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školních zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1. 7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci

- zaměstnanci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním
- **budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými**
- nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence
- budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst
- zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, postupuje podle krizových plánů školy
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se Nařízením EU o ochraně osobních údajů – GDPR
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

1. Docházka do školy je povinná
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná
3. Obuv a svrchní oděv si žák odkládá v šatně
4. Cenné věci do školy žák nenosí, za krádež, ztrátu či poškození cenné věci škola neručí
5. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/
6. O začátku absence je zákonný zástupce povinný informovat třídního učitele do 2 pracovních dnů osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
8. Po skončení absence, nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli do 5 pracovních dnů
9. Pokud není předložena omluvenka ve stanovené lhůtě, je absence žáka pokládána za neomluvenou
10. Pokud odchází žák ze školy v průběhu vyučování, vyzvedává si žáka prvního stupně ZŠ a celé ZŠS osobně zákonný zástupce nebo pověřená osoba. Odchod žáka druhého stupně ZŠ oznámí zákonný zástupce písemně třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. V tuto chvíli za něho přebírá plnou zodpovědnost.
11. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

12. **Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem**
13. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím
14. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
    - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
    - jeden den – třídní učitel
    - více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
15. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
16. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky
17. Bližší rozepsání o uvolňování žáka z výuky, z hodin Tv, organizaci plavání, lyžařského výcviku a zahraničních výjezdů žáků jsou ve Směrnicích ředitele školy o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků pod číslem 217/2019

2. 2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7,40 hod., na pracovišti Komenského 515, Kostelec n. O. v 7,45 hod. Budova Českých bratří 1388 otevírá v 7.30.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování
- Začátek vyučování je v 8,00 hod., na pracovišti Komenského 515, Kostelec n. O. v 8,05 hod.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích podle zasedacího pořádku
- Hlavní přestávka trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 minut. Na pracovišti Komenského 515, Kostelec n. O., jen mezi 5. a 6. vyučovací hodinou je přestávka 5 minut z důvodu dojíždějí žáků.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- Žáci se o polední přestávce zdržují pouze v prostorách pro to určených. Zde je zajištěn dohled. Z budovy školy žáci odcházejí během polední přestávky pouze s písemným souhlasem rodičů.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci dodržují řády učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají zaměstnancům školy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, při vyučování se hlásí o slovo, nepokřikují.
- Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu v areálu školy a jeho okolí.
- Mimo budovu školy se žák chová v souladu s pravidly slušného.
- Žáci jsou povinni starat se vzorně o učebnice a školní majetek, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Ztrátu či poškození školního majetku musí nahradit.
- Po skončení vyučování žáci zkontrolují pořádek ve třídě. Učitel (asistent pedagoga) odvede žáky do šatny, zde počká do odchodu posledního žáka a pak šatnu uzamkne.

- Při ztrátě osobní věci žáka se postupuje následovně:
  1. žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, nebo jinému vyučujícímu
  2. pokusí se o dohledání věci
  3. pokud se věc nenajde, oznámí to neprodleně zástupci ředitele
  4. třídní učitel vyzvedne tiskopis o pojistné události u zástupce ředitele, vyplní jej a následně mu jej i odevzdá
  5. zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
  6. po obdržení vyrozumění o likvidaci škodné události zástupce ředitele založí do dokumentace

2. 3 Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Provoz ranní družiny na pracovišti Kolowratská a Českých bratří od 6,30 – 7,40 hod.
- Provoz ŠD je po skončení vyučování denně do 15,15 hodin na pracovišti Kolowratská, na pracovišti Kostelec nad Orlicí do 14,45, na pracovišti Českých bratří do 15,00 hod.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Do ŠD se žáci přihlašují písemně.
- Dítě je možno odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
- Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – třídy, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášeni k řádné docházce (v nezbytných situacích).
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD.
- S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení).
- Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti, jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Do ŠD se zapisuje do 14 žáků na pravidelnou docházku.

2. 4 Školní jídelna RK

- Všichni žáci mohou navštěvovat městskou školní jídelnu v ulici U Stadionu 1229 Rychnově nad Kněžnou.
- Žákům z budovy Českých bratří jsou vydávány obědy ze školní jídelny – výdejny, dovoz obědů je ze školní jídelny RK.
- Žáci ze ZŠ Kostelec nad Orlicí se stravují ve SZŠ v Kostelci nad Orlicí.
- Při stolování je tichý, ukázněný, dodržuje pravidla pro stolování ve školní jídelně, dbá pokynů učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí do školy slušně, čistě a bez zbytečných výstředností v oblečení a v účesech.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy, exkurze tříd, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
- O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: "

a) se školním řádem,
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
f) u fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování provede vyučující poučení před první vyučovací hodinou,
g) vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,
h) před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu jako vycházky, výlety, exkurze, plavecké výcviky provede poučení třídní učitel,
i) seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví
c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o bezpečnosti silničního provozu a dopravní kázni
d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, je žák povinen hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3. 2 Školní úraz

3. 2. 1 Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů
Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy, zodpovídá za ni zástupce ředitele.

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se o úrazu dozvíte.
- pokud by se stal úraz na vícedenní akci mimo školu, pak se prodlužuje do vyučovacího dne následujícího po ukončení takové akce

Zápis do knihy úrazů provádí zástupce ředitele po oznámení:

a) vyučujícího příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
b) učitele konajícího dozor (např. o přestávkách)
c) vedoucího kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
d) třídního učitele (všechny ostatní případy)

Záznam o úrazu
Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník ve spolupráci se zástupcem ředitele. Postupuje se v souladu s vyhláškou č. 64 / 2005 Sb. O školních úrazech.

Postup při řešení úrazu:

1. Zavolat lékařskou službu první pomoci
2. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
3. Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitele školy.
4. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
5. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3. 3 Ochrana před sociálně patologickými jevy
3. 3. 1 Zásady prevence

Zásady prevence jsou zpracovány ve Školním preventivním programu a Krizových plánech.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví v areálu školy.
- Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí možností odborné pomoci
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a prevenci soc. pat. jevů byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení až po opuštění budovy a to hlavně v prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3. 3. 2 Program proti šikanování

Program proti šikanování je nedílnou součástí Krizových plánů.

Tento program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy.

3. 3. 3 Pokyn ministra školství proti záškoláctví

- rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku,
- při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka 1. stupně a do 12 hodin u žáka 2. stupně za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a zve jej k jednání,
- při delší neomluvené absenci postupuje podle dalšího bodu,
- pokud má žák 1. stupně víc než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně víc než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi (ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci),
- zákonný zástupce je k jednání výchovné komise vyzván písemně předtištěným dopisem,
- při jednání výchovné komise je projednán důvod nepřítomnosti žáka a zákonný zástupce je upozorněn na povinnost stanovenou zákonem,
- o průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšou, neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají,
- každý účastník jednání obdrží kopii zápisu,
- při počtu neomluvené absence žáka 1. stupně vyšší než 25 hodin a žáka 2. stupně vyšší než 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku je záležitost předána příslušnému orgánu jako podnět k zahájení řízení o přestupku
- spolu s oznámením škola zašle i související dokumentaci,
- na OSPOD škola hlásí jen závažnější případy,
- na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech.

3. 3. 4 Prevence užívání návykových látek

Zakázaná je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

(1) Je zakázáno užívání návykových látek (dále jen NL), výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví, jejich distribuci, přechovávání a další

formy nakládání. Současně je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Stanovena sankce za porušení. Při používání sankcí je nutný individuální přístup podle vážnosti jednotlivých případů.
(2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci NL, užívání výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví, v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci či užívání zabránit. Následně splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor podle místa bydliště dítěte. To platí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem NL resp. Kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
(3) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a jiného nakládání s omamnými a psychotropními látkami a jedy podle §283 trestního zákoníku (Zákon č. 40/2009 Sb.) a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
(4) Při konzumaci, distribuci, užívání a nálezu NL, výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví, ve škole se postupuje dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28).

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku. O výši náhrady rozhoduje ředitel školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledky vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
    b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
    c. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
    d. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou

měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
23. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
    - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
    - okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

1.3 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ZŠ speciální

- Hlavním našim cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků pro „celoživotní učení".

- Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
- Věnuje žákům individuální pozornost (každý žák musí mít prostor být aktivní a úspěšný).
- Základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o správnosti postupu, průběhu a výsledku jeho práce: co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dál.
- Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a kritérií hodnocení, jež k nim náleží.
- Žák má právo vědět, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Hodnocení by mělo být pro žáky motivující, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka.
- Součástí procesu hodnocení má být i sebehodnocení žáka (jako jedna z významných kompetencí, kterou chceme žáka naučit).
- Pro pedagoga je nezbytné, aby k hodnocení a klasifikaci přistupoval:
    - s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem
    - se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti každého žáka)
    - s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, lékaře
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
    - Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydává vysvědčení.

Způsoby hodnocení žáka základní školy speciální

Výsledky vzdělávání žáka v ZŠS se hodnotí slovně.

Žáci jsou hodnoceni podle vzdělávacího programu odpovídajícího jejich mentální úrovni.
Učitel po dohodě se zákonnými zástupci a vedením školy bude hodnotit žáka otevřeným širším slovním hodnocením, formalizovaným slovním hodnocením (č. j.10522/1998-24 – Věstník MŠMT č.11/1998); nebo alternativním způsobem.

Způsob hodnocení žáků s různým stupněm a druhem zdravotního postižení (zrakové, tělesné, sluchové…) je vždy uveden v **individuálním vzdělávacím plánu (IVP).**
Změny ve způsobu formalizovaného hodnocení jsou provedeny na základě druhu a rozsahu postižení, vždy po dohodě se zákonnými zástupci a po schválení ředitelkou školy. (Hodnocení upravena podle postižení jsou uvedena v příloze).

Kritéria pro hodnocení žáků – ZŠS (dle klíčových kompetencí)

1. zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností a možností žáka
2. schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka
3. úroveň komunikačních dovedností odpovídající zdravotnímu stavu žáka
4. míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje k sobě i k druhým v rámci svých možností
5. změny v chování (názorech) i dovednostech dle individuálních možností žáka
6. míra zodpovědnosti v přístupu k práci, schopnost vykonávat činnosti smysluplně

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků ZŠS

- písemné práce
- mluvený projev
- praktické, pohybové zkoušky

- připravenost na vyučování
- samostatné aktivity
- domácí příprava

Způsob získávání podkladů pro hodnocení
Při hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a míře jeho postižení.

Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (učitel upřednostňuje tu formu zkoušky, která danému žákovi odpovídá s ohledem na jeho věk, možnosti a postižení),
- analýzou výsledků dalších činností žáků,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími,
- podle potřeby konzultacemi i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

1. Učitel hodnotí jen probrané a procvičené učivo.
2. Žáci musí mít možnost a dostatek času k naučení, procvičení a osvojení učební látky.
3. Učitel promítá do hodnocení úroveň vědomostí, dovedností, postup práce, komunikační schopnosti, samostatnost a tvořivost žáka.
4. Při hodnocení používá učitel slovní hodnocení a další alternativní způsoby hodnocení.
5. Učitel nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
6. Učitel je povinen vést soustavnou **evidenci o hodnocení žáka** průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení, klasifikace i způsob získání podkladů pro hodnocení. (V případě dlouhodobé nepřítomnosti předá tento hodnotící přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy).
7. Způsob hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
8. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, lázeňské léčení apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn a vyučován.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnotící období v rámci svých možností.
10. Výsledné hodnocení za hodnotící období musí odpovídat hodnocení, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
11. Větší výukové i výchovné problémy (nedostatky) se projednávají se zákonným zástupcem a v pedagogické radě.
12. Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. Rozhoduje o ni ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
13. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy.

Způsob předávání informací o průběhu a výsledcích práce žáků
Třídní učitel a ostatní vyučující informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka:
1. průběžně zápisem do ŽK, notýsků
2. čtvrtletním orientačním hodnocením
3. v pololetí a na závěr školního roku vysvědčením
4. osobně na třídních schůzkách

V případě, že se zákonný zástupce nemohl dostavit v určeném termínu, poskytne třídní učitel a příslušní vyučující možnost individuální konzultace.
V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce.
Informace jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením SPC a PPP (údaje o nových vyšetřeních a doporučeních budou součásti zpráv na pedagogické radě) a lékařskými zprávami, které mají vztah ke způsobu získávání podkladů a hodnocení žáka.

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
   - co se mu daří,
   - co mu ještě nejde.
   - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Základní škola speciální
Cílem sebehodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci.
Našim úkolem je naučit žáka hodnotit své znalosti a dovednosti.
Žák je veden k tomu, aby uměl dokázat odhadnout své možnosti a samostatně se rozhodnout v rámci svých možností:

1. **formou ústního sebehodnocení**
   (komunikační kruh – co se budu učit a jak jsem to zvládl, vlastní zhodnocení)

2. **portfolio**
   (žáci si sami vyberou nejlepší práce a výrobky do portfolia, vždy v pololetí a na konci školního roku), umožňuje vidět práci žáka za určité časové období, žák sám zhodnotí své pokroky (srovnání).

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3. 1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

   1 – výborný,
   2 – chvalitebný,
   3 – dobrý,
   4 – dostatečný,
   5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
   - předměty s převahou teoretického zaměření,
   - předměty s převahou praktických činností a
   - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3. 2 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

3.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných

nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo
pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.3 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
a) 1 – velmi dobré,
b) 2 – uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Slovní hodnocení při vzdělávání podle ŠVP základní školy

Stupeň 1. - Učivo bezpečně ovládá

- Je pohotový (bystrý), dobře chápe souvislosti
- Výstižně a přesně se vyjadřuje
- Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně
- Učí se svědomitě a se zájmem

Předměty s převahou teoretického zaměření (M, Čj, Prv, Př, Vl, Z, D, F, Aj, OV, VkZ)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
Předměty s převahou praktického zaměření (Pv)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Předměty s převahou výchovného (estetického) zaměření:
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 - Učivo ovládá s drobnými chybami

- Uvažuje převážně samostatně
- Vyjadřuje se výstižně

- Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení
- Objevují se malé (nepříliš časté) chyby
- Učí se svědomitě

Předměty s převahou teoretického zaměření (M, Čj, Prv, Př, Vl, Z, D, F, Aj, OV, VkZ)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Předměty s převahou praktického zaměření (Pv)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
Předměty s převahou výchovného (estetického) zaměření:
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - Učivo zvládá s pomocí

- V myšlení není samostatný
- Vyjadřuje se ne dost přesně
- Úkoly řeší s pomocí učitele
- Chyby jsou časté nebo závažnější
- K učení a práci potřebuje podněty

Předměty s převahou teoretického zaměření (M, Čj, Prv, Př, Vl, Z, D, F, A, Ov, VkZ)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Předměty s převahou praktického zaměření (Pv)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě

a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
Předměty s převahou výchovného (estetického) zaměření:
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 - Učivo zvládá s velkými nedostatky

- Myšlení je nesamostatné
- Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- Dělá podstatné chyby, obtíže překonává pouze s velkou pomocí učitele nebo je nepřekoná vůbec
- O učení jeví malý zájem, potřebuje neustálé podněty a povzbuzování

Předměty s převahou teoretického zaměření (M, Čj, Prv, Př, Vl, Z, D, F, A, Ov, VkZ)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Předměty s převahou praktického zaměření (Pv)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
Předměty s převahou výchovného (estetického) zaměření:
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 - Učivo neovládá

- Odpovídá nesprávně i na návodné otázky, neodpovídá
- Praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí
- Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Předměty s převahou teoretického zaměření (M, Čj, Prv, Př, Vl, Z, D, F, A, Ov, VkZ)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné

nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou praktického zaměření (Pv)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Předměty s převahou výchovného (estetického) zaměření:

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy)

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. Učitel vede ~~soustavnou~~ evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
   - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
   - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
   - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí,
   - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
   - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
   - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
8. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
   - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
   - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
   - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
   - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné

zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem ..... .

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9 Výchovná opatření

Kázeňskými opatřeními jsou:
- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

9. 1 Pochvaly

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

9. 2 Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením jsou:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

9. 3 Kázeňská opatření ZŠ speciální

Kázeňská opatření jsou:

- pochvala TU
- pochvala ŘŠ
- jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle jejich závažnosti žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Třídní učitel udělení napomenutí nebo důtky neprodleně oznámí ředitelce školy a výchovné poradkyni. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

Udělení „výjimečné“ pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Uložení napomenutí, důtky TU, důtky ŘŠ a jeho důvody se prokazatelným způsobem oznámí žákovi a předá jeho zákonnému zástupci (poštou, osobním převzetím), zákonní zástupci kárné opatření podepíši a vrátí zpět škole.

1. **Napomenutí třídního učitele** – opakované, méně závažné porušení školního řádu, např.: zapomínání, vyrušování, lhaní. (Předchází domluva učitele, uděluje se dle potřeby, třídní učitel oznamuje ŘŠ a VP, seznamuje pedagogickou radu, zapisuje do TV a KL žáka).
2. **Důtka třídního učitele** – závažnější porušení školního řádu, např.: nevhodné chování k učiteli, k ostatním dospělým osobám, ke svým spolužákům, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, jedna – pět neomluvených hodin. (Uděluje se dle potřeby, třídní učitel oznamuje ředitelce školy a výchovnému poradci, oznamuje pedagogické radě, zapisuje do TV a KL žáka).
3. **Důtka ředitele školy** – opakované porušování školního řádu, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, hrubé a vulgární vyjadřování, ohrožování zdraví žáků, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, záměrné ničení pomůcek, majetku, drobné krádeže, šest – deset neomluvených hodin. (Důtku udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, třídní učitel zapíše do TV, KL žáka).

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

10 Seznámení se školní řádem

a/ Seznámení zaměstnanců dne 26. 8. 2026 na zahajovací pedagogické radě školy.
Provedla ředitelka školy Monika Stančeková.
Podpisy zaměstnanců v „Záznamech z pedagogických rad“ u porady ze dne 26. 8. 2026.
Uloženo v ředitelně školy.

b/ Seznámení žáků provede každý třídní učitel do 1 týdne po jeho vydání a pak vždy v prvním týdnu nového školního roku a o pololetí. Žáky, kteří do školy nastoupí v průběhu školního roku, seznámí učitel do 1 týdne po nástupu. Podpisy žáků na zadní straně školního řádu – výpisu ze školního řádu v ŽK. Uloženo v třídní knize.

c/ Informace zákonných zástupců o vydání školního řádu a jeho obsahu provede třídní učitel na první třídní schůzce každého školního roku. Podpisy rodičů na zadní straně školního řádu – výpisu ze školního řádu v ŽK. Uloženo v třídní knize.

d/ Seznámení zákonných zástupců s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců provede třídní učitel. Podpisy rodičů na kopii. Uloženo u třídního učitele.

11 Schválení školskou radou

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole byly schváleny školskou radou dne 12. 9. 2026 – podpisy na originále v ředitelně.

Jméno člena rady Mgr. Marie Zámka Podpis člena rady Zámka

Jméno člena rady Mgr. I. Schejbalová Podpis člena rady

Jméno člena rady Mg. Leješský Podpis člena rady

12 Zveřejnění školního řádu na přístupném místě dne 1. 9. 2026:

- v hlavní budově na vývěsce
- na všech odloučených pracovištích na vývěsce
- na webových stránkách školy

13 Uložení školního řádu

Školní řád je uložen v ředitelně školy.

V Rychnově nad Kněžnou dne 1. 9. 2026

14 – příloha – slovní hodnocení na ZŠS

SLOVNÍ HODNOCENÍ na ZŠS

Formalizované slovní hodnocení pro žáky se středně těžkým mentálním postižením – vzdělávací program „Společně to dokážeme“ - /vhodné do KL, do TV/

Čtení:
1 – čte samostatně, plynule, s porozuměním
2 – čte s pomocí a částečným porozuměním
3 – čte s pomocí
4 – čte pouze s trvalou pomocí
5 – učivo dosud nezvládá

Psaní:
1 – píše samostatně, čitelně a úhledně
2 – píše úhledně a čitelně
3 – píše s pomocí
4 – napodobuje tvary písmen a slov
5 – učivo dosud nezvládá

Řečová výchova:
1 – vyjadřuje se správně a srozumitelně
2 – vyjadřuje se méně srozumitelně
3 – vyjadřuje se s obtížemi (používá AAK) – lze použít oboje
4 – vyjadřuje se s velkými obtížemi
5 – nekomunikuje

Logopedie
1 – vyjadřuje se plynule s porozuměním
2 – snaží se vyjádřit
3 – používá náhradní komunikační systémy (používá AAK)
4 – nemluví, plní pokyny
5 – nemluví, nerozumí pokynům

Počty:
1 – počítá přesně a pohotově
2 – počítá s drobnými chybami
3 – počítá s pomocí
4 – počítá jen s trvalou pomocí
5 – učivo dosud nezvládá

Informatika:
1 – pracuje samostatně
2 – pracuje s částečnou pomocí
3 – pracuje s pomocí
4 – pracuje s trvalou pomocí
5 – práci nezvládá

Člověk a jeho svět:
1 – učivo chápe a správně reprodukuje
2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
3 – učivo částečně zvládá
4 – učivo zvládá jen s trvalou pomocí

5 – učivo nezvládá

Člověk a příroda:
1 – učivo chápe a správně reprodukuje
2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
3 – učivo částečně zvládá
4 – učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5 – učivo nezvládá

Člověk a společnost:
1 – učivo chápe a správně reprodukuje
2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
3 – učivo částečně zvládá
4 – učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5 – učivo nezvládá

Hudební výchova:
1 – má dobrý hudební sluch i rytmus, dobře zpívá
2 – rád zpívá, má dobrý rytmus
3 – rád zpívá a poslouchá hudbu
4 – rád se zájmem poslouchá hudbu
5 – dosud nemá vztah k hudbě

Výtvarná výchova:
1 – je tvořivý a zručný
2 – je tvořivý, pracuje s malou pomocí
3 – při práci vyžaduje vedení
4 – při práci vyžaduje pomoc a vedení
5 – práce se mu zatím nedaří

Pracovní výchova:
1 – je tvořivý a zručný
2 – je tvořivý, pracuje s malou pomocí
3 – při práci vyžaduje vedení
4 – při práci vyžaduje pomoc a vedení
5 – práce se mu zatím nedaří

Tělesná výchova:
1 – je obratný a snaživý
2 – je méně obratný, ale snaží se
3 – snaží se, cvičí podle svých možností
4 – je méně obratný, cvičí s pomocí
5 – při cvičení potřebuje velkou pomoc

Terapie:
1 – je tvořivý a zručný
2 – je tvořivý, pracuje s malou pomocí
3 – při práci vyžaduje vedení
4 – při práci vyžaduje pomoc a vedení
5 – práce se mu zatím nedaří

Zdravotní TV

1 - je snaživý

2 - je pohyblivý dle svých možností

3 - vyžaduje pomoc

4 - cvičí jen s trvalou pomocí

5 – nejeví zájem o cvičení

Formalizované slovní hodnocení pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami – vzdělávací program: „Společně to dokážeme“ 2. díl
/vhodné do KL, do TV/

Rozumová výchova:
1 – učivo dobře zvládá
2 – učivo zvládá
3 – učivo zvládá s pomocí
4 – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
5 – učivo dosud nezvládá

Smyslová výchova:
1 – učivo dobře zvládá
2 – učivo zvládá
3 – učivo zvládá s pomocí
4 – učivo zvládá pouze s trvalou pomocí
5 – učivo dosud nezvládá

Hudební výchova:
1 – učivo dobře zvládá
2 – pracuje s malou pomocí
3 – snaží se, potřebuje vedení
4 – činnost zvládá s podporou
5 – učivo dosud nezvládá

Tělesná výchova, Pohybová výchova
1 – snaží se, cvičí podle svých možností
2 – cvičí s mírným povzbuzováním
3 – cvičí s povzbuzováním
4 – cvičí pouze s pomocí a povzbuzováním
5 – do cvičení se nezapojuje

Pracovní výchova, Výtvarná výchova:
1 – je tvořivý a zručný
2 – je tvořivý, pracuje s malou pomocí
3 – při práci vyžaduje vedení
4 – při práci potřebuje pomoc a vedení
5 – práce se mu zatím nedaří

Řečová výchova:
1 – řeči rozumí, snaží se komunikovat
2 – dokáže se vyjádřit pomocí zvuků a gest
3 – reaguje na verbální pokyny
4 – nemluví, plní pokyny
5 – učivo nezvládá

Logopedie
1 – řeči rozumí, snaží se komunikovat
2 – dokáže se vyjádřit pomocí zvuků a gest
3 – reaguje na verbální pokyny
4 – nemluví, plní pokyny
5 – učivo nezvládá

Zdravotní TV
1 – je snaživý
2 – je pohyblivý dle svých možností
3 – vyžaduje pomoc
4 – cvičí jen s trvalou pomocí
5 – do cvičení se nezapojuje

Širší slovní hodnocení žáků základní školy speciální – STMP - lépe popisuje dosažené pokroky / vhodné jako zápis za 1. a 2. pololetí na vysvědčení, hodnocení žáka na konci roku /
Občas použít v zápisu jméno dítěte.

Čtení:
- Zná a rozliší obrázky globálního čtení (konkretizovat, např. téma rodina)
- Zná a rozliší piktogramy denního rozvrhu (fotografie, obrázky)
- Zná a přečte tiskací písmena (konkretizovat)
- Bezpečně se orientuje v piktogramech a využívá je k dorozumívání (ke komunikaci)
- Pozná první hlásku ve slově
- Skládá dle diktátu jednoduché věty z globálního čtení
- Umí přiřadit slova k obrázkům z globálního čtení
- Vyhledá dané písmeno v textu
- Při čtení potřebuje menší (větší) podněty učitelky
- Mluvené řeči rozumí, na otázky správně odpovídá
- Reaguje pohotově v rámci sociálního čtení
- Děj přečteného vypráví s pomocnými otázkami

Psaní:
- Samostatně zvládá psaní grafomotorických cviků
- Napodobí vodorovnou a svislou čáru (kruh, čtverec,..)
- Úchop psacího náčiní je správný
- Má zájem o grafický projev
- Písmena píše pomocí šablony
- Obtahuje tiskací písmena
- Zvládá psaní tiskacích písmen
- Zvládá přepis a opis písmen (slabik)
- Dohled učitele pomáhá zvyšovat sebedůvěru při písemném projevu
- Obtížně udrží vyznačenou linii
- Při psaní je nutný dohled ke správné orientaci na stránce
- Provádění grafomotorických cviků potlačuje hyperaktivní projevy

Počty:
- Zná, pojmenuje a rozliší geometrické tvary (číslice)
- Správně přiřadí příslušný počet k číslicím
- Rozliší předměty dle tvaru (velikosti, barvy)
- Dobře se orientuje v prostorových vztazích
- Třídí do skupin dle dvou (tří) vlastností
- Orientuje se na číselné ose (konkretizovat)
- Vytvoří číselnou řadu po desítkách do sta (po stech do tisíce)
- Sčítá a odčítá s přechodem přes desítku (bez přechodu přes desítku)
- Při řešení praktických úloh pracuje vždy se zájmem (s občasnou pomocí)
- Vědomosti aplikuje převážně mechanicky
- S pomocí zvládá najít chyby a opravit je
- S pomocí zvládá násobky 2, 5, 10
- Samostatně zvládá (s pomocí) početní operace (konkretizovat)
- Logicky chápe princip početních operací
- Aplikuje správně upevněné matematické představy

Člověk a jeho svět:
- Dobře se orientuje v prostorách třídy, školy…
- Zná věci denní potřeby

- Rozliší základní druhy ovoce a zeleniny
- Zná části lidského těla
- Vyjmenuje dny v týdnu a měsíce v roce
- Rozumí jednoduchým verbálním projevům (sdělením)
- Zná, rozliší a pojmenuje základní barvy
- Zvládá správně a pohotově uplatňovat získané poznatky v praxi
- Bezpečně se orientuje v jednotlivých tematických celcích
- Aktivně prožívá výlety a návštěvy divadel
- Zajímá se o dění kolem sebe

Člověk a příroda:
1 – učivo chápe a správně reprodukuje
2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
3 – učivo částečně zvládá
4 – učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5 – učivo nezvládá

Člověk a společnost:
1 – učivo chápe a správně reprodukuje
2 – učivu rozumí, na otázky správně odpovídá
3 – učivo částečně zvládá
4 – učivo zvládá jen s trvalou pomocí
5 – učivo nezvládá

Tělesná výchova:
- Má zájem o tělesné aktivity
- Snaží se zapojit do všech činností
- K získání zájmu je nutná motivace
- Rád se zapojuje do sportovních (soutěživých) her
- Chápe jednoduchá pravidla her
- Vyniká velkou fyzickou silou a vytrvalostí
- Nejvíce projevuje zájem o rytmická cvičení spojená s hudbou
- Snaží se zvládat chůzi s pomocí rehabilitačních pomůcek
- Upřednostňuje pohybové aktivity individuálního (kolektivního) charakteru

Pracovní výchova, Výtvarná výchova:
- Pohotově reaguje na nové alternativní postupy
- Spontánně se výtvarně vyjadřuje
- Využívá k práci různé materiály (konkretizovat)
- Při práci se snaží o pečlivost
- Tvoří s vlastní fantazií
- Při sebeobslužných činnostech je (není)samostatný
- Je motoricky neobratný, ale snaží se činnosti zvládat

Hudební výchova:
- Rád hraje na hudební nástroje
- Umí si vytvořit vlastní hudební doprovod k písním
- Preferuje individuální (kolektivní) hudební projev
- Rozliší píseň dle úryvku
- Při návštěvě hudebního představení se zájmem prožívá atmosféru
- Aktivně využívá hudební činnosti k seberealizaci
- Správně vystihne rytmus písně
- Pozná píseň dle obrázku

• Umí píseň reprodukovat

Řečová výchova:
1 – vyjadřuje se správně a srozumitelně
2 – vyjadřuje se srozumitelně
3 – vyjadřuje se s obtížemi (používá AAK) – lze použít oboje
4 – vyjadřuje se s velkými obtížemi
5 – nekomunikuje

Logopedie
1 – vyjadřuje se plynule a s porozuměním
2 – snaží se vyjádřit
3 – používá náhradní komunikační systémy (používá AAK)
4 – nemluví, plní pokyny
5 – nemluví, nerozumí pokynům

Zdravotní TV
1 - je snaživý
2 - je pohyblivý dle svých možností
3 - vyžaduje pomoc
4 - cvičí jen s trvalou pomocí
5 – nejeví zájem o cvičení

Širší slovní hodnocení žáků základní školy speciální -TMP - lépe popisuje dosažené pokroky
/ vhodné jako zápis za 1. a 2. pololetí na vysvědčení, hodnocení žáka na konci roku /
Občas použít v zápisu jméno dítěte.

Rozumová výchova:
- Krátkodobá pozornost omezuje úspěšné plnění úkolů
- Pozornost je krátkodobá, lehce odklonitelná
- Reaguje na pokyny, zčásti rozumí
- Na podněty reaguje úsměvy, broukáním, pohybem
- Pozitivní vztah s asistentkou je rozhodující pro celkové vnímání školy
- Spokojenost vyjadřuje klidným chováním
- Vyhovuje mu (jí) časté střídání činností a stanovišť
- Nemluví, vyjadřuje se pomocí zvuků a gest
- Verbální řeči nerozumí, komunikuje občasnými doteky, gesty

Smyslová výchova:
- Jednotlivé stimulace mají silný motivační účinek
- Pohledem zachytí pohybující se předmět
- Reaguje na výrazné zvuky
- Snaží se rozvíjet hmatové vnímání
- Sleduje výrazný zdroj světla
- Jídlo je pro něho (pro ni) velkou motivací k aktivizaci

Pracovní výchova, Výtvarná výchova:
- Snaží se zvládat základní manuální dovednosti
- Uchopí drobné (větší) předměty
- Sebeobsluhu zvládá s částečnou (úplnou) dopomocí
- Je zcela závislý na spolupráci s druhou osobou
- Manipuluje s předměty se značnou podporou

Tělesná výchova, Pohybová výchova:
- Kladně reaguje na bazální stimulaci
- Bazální stimulací je navazován kontakt s dospělým
- Podněty k tělesným aktivitám přijímá
- Relaxační cvičení přispívá k celkovému zklidnění
- Motorická cvičení provádí s dopomocí
- Vyhovují mu (jí) tělesné aktivity ve formě kontaktních cvičeních s dospělým
- Snaží se zvládat chůzi za podpory rehabilitačních pomůcek

Hudební výchova:
- Hudba mu (jí) pomáhá k překonávání únavy (k odreagování napětí)
- Na hudbu reaguje úsměvem
- Hudbu přijímá ke zklidnění, uvolnění a relaxaci

- Má rád hlasité rytmické nástroje
- Poslech hudby vnímá pozitivně

Řečová výchova:
1 – řeči rozumí, snaží se komunikovat
2 – dokáže se vyjádřit pomocí zvuků a gest
3 – reaguje na verbální pokyny
4 – nemluví, plní pokyny

5 – učivo nezvládá

Logopedie
1 – řeči rozumí, snaží se komunikovat
2 – dokáže se vyjádřit pomocí zvuků a gest
3 – reaguje na verbální pokyny
4 – nemluví, plní pokyny
5 – učivo nezvládá

Zdravotní TV
1 – je snaživý
2 – je pohyblivý dle svých možností
3 – vyžaduje pomoc
4 – cvičí jen s trvalou pomocí
5 – do cvičení se nezapojuje

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a)
- neprospěl (a)

Žák je hodnocen stupněm:
- prospěl (a), není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z povinných předmětů stanoveným ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

- neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

4. **Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)