Č.j. 168/2026	ŠKOLA	Účinnost: 1. 9. 2026
	Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485	Skartační znak: A 5
Razítko školy: Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485	Podpis ředitele školy: Mgr. Monika Stančeková	Počet stran: 30

Školní řád střední školy

Změny: Tento školní řád nahrazuje školní řád *č. j.: 268/2025 ze dne 1. 9. 2025*

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

2. 1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
2. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
2. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S PLATNÝMI NORMAMI I ZÁKLADNÍM VZDĚLÁVÁNÍ A ŠVP

4 ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

5 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

6 PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

7 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
8. 1 Pochvaly a ocenění
8. 2 Kázeňská opatření

9 SEZNÁMENÍ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM

10 SCHVÁLENÍ ŠKOLSKOU RADOU

11 ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

12 ULOŽENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. 1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- **na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku**
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

1. 2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- Žák může do školy přinést mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné osobní elektronické zařízení na vlastní odpovědnost a odpovědnost svého zákonného zástupce.
- Žák smí zařízení použít na výslovný pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka pro vzdělávací účely.
- Potřebuje-li žák kontaktovat zákonného zástupce, obrátí se na zaměstnance školy. Zákonní zástupci kontaktují žáka v době vyučování prostřednictvím kanceláře školy.
- Při porušení pravidel pedagogický pracovník vyzve žáka, aby zařízení vypnul a uložil. Pokud žák pokyn nerespektuje může být zařízení na nezbytně nutnou dobu bezpečně uloženo.
- Zaměstnanci školy nejsou oprávněni bez zákonného důvodu prohlížet obsah zařízení, požadovat přístupové heslo ani kontrolovat soukromou komunikaci žáka.

- Škola neodpovídá automaticky za ztrátu nebo poškození zařízení; každý případ posuzuje podle okolností a příslušných právních předpisů. Nalezené zařízení žák neprodleně odevzdá zaměstnanci školy.
- respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně.
- Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu ze strany jiných dětí musí žáci okamžitě hlásit třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo ředitelce školy.
- O každém jednání ohledně šikany a kyberšikany je sepsán protokol, který podepíší všichni zúčastnění.
- Pokud se děje šikana mimo školu, podává občan/učitel/ stížnost na státní zastupitelství.

1. 3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu
- zákonní zástupci mohou školu navštívit po předchozí písemné domluvě, zapojit se s dcerou/synem do činnosti a jsou zváni na významnější akce školy

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do školy
- na vyzvání se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotního stavu, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, změny v těchto údajích

1. 5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1. 6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školních zařízení
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1. 7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci

- zaměstnanci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním.
- **budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.**
- nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, postupuje podle krizových plánů školy
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité
- informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů – GDPR.
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

1. Docházka do školy je povinná.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
3. Obuv a svrchní oděv si žák odkládá v šatně.
4. Cenné věci do školy nenosí, za krádež, ztrátu či poškození cenné věci škola neručí
5. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce/notýsku/
6. O začátku absence je zákonný zástupce povinný informovat třídního učitele do 2 pracovních dnů osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
8. Po skončení absence nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli do 5 pracovních dnů
9. Pokud není předložena omluvenka ve stanovené lhůtě, je absence žáka pokládána za neomluvenou.
10. Pokud odchází žák ze školy v průběhu vyučování, vyzvedává si žáka osobně zákonný zástupce nebo pověřená osoba.
11. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
12. **Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.**
13. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím.
14. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
    - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu

- jeden den – třídní učitel
- více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů

15. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
16. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
17. Bližší rozepsání o uvolňování žáka z výuky, z hodin Tv, organizaci plavání, lyžařského výcviku a zahraničních výjezdů žáků jsou ve Směrnicích ředitele školy o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků pod číslem 217/2019

2. 2. Zanechání vzdělávání

1. žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější,

2. jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy,

3. žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku,

4. žák, který byl pro závažné porušení školního řádu vyloučen, nebude znovu přijat ke studiu (zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy).

2. 3 Organizace vyučování

2. 3. 1 <u>Teoretické vyučování -</u> (budova školy)

- Českých bratří 1388, Rychnov nad Kněžnou
  Budova školy se otevírá v 7.30 hod.

- Výuka začíná denně v 8,00 hod. a dopolední blok končí ve 13,30 hod. Odpolední blok z důvodu vzdělávání žáků dle § 16 odst. 9 ŠZ není. Žáci mají výuku 30 hodin týdně.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.

- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V rozvrhu hodin jsou respektovány zásady max. 6 vyučovacích hodin denně. Počet vyučovacích hodin v jednom sledu – max. dvouhodinové bloky ve výchovných předmětech. V ostatních předmětech nejsou vícehodinové bloky.

- Přestávky: a) 10 minut (mezi 1. a 2., 3. a 4., 4. a 5., 5. a 6)
  b) 20 minut (mezi 2. a 3.)

- Režim práce s počítačem: délka vyučovací hodiny v předmětu informační a komunikační technologie, zařazeného do rozvrhu, je 45 minut.

- Praktická cvičení (PrŠ) - 6 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. 3. 2 Praktické vyučování / praxe/

→ Praktické vyučování – předprofesní příprava – probíhá formou praktických činností každoročně na pracovištích a v organizacích, s nimiž máme smlouvy:

- Děkanství Rychnov nad Kněžnou
- Farní charita Rychnov nad Kněžnou
- Sociální služby města Rychnova nad Kněžnou – penzion Eliška
- Tréninková kavárna Láry Fáry RK
- Tréninkový byt RK
- Tréninková pekárna Láry Fáry v Kvasinách
- ZŠ a PrŠ pracoviště ul. Českých bratří

- Výuka praktického cvičení začíná od 8,00h – 13,30h. – 6 vyučovacích hodin

2. 3. 3 Přestávky v práci

Na základě § 65, odst.2, 3 a § 71 z.č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a §13, odst. 1-5 vyhl. 13/2005 Sb., ve znění vyhl. 374/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 79a, z. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů se stanoví, že pokud žáci vykonávají praktické vyučování, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce.
Vzhledem k tomu, že se na naší škole jedná o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přizpůsobujeme rozvržení a organizaci práce jejich možnostem a schopnostem, vždy po 2 vyučovacích hodinách mají přestávku na svačinu, odpočinek a vykonání osobní hygieny. Učitelka praxe je povinna respektovat výše uvedené zákony a vyhlášky, tzn. Přizpůsobit organizaci výuky hlavně vyhlášce č. 27/ 2017 a organizaci příslušného pracoviště.
Na každém praktickém vyučování je po ukončení výuky k dispozici sociální zařízení sloužící k zajištění očisty žáků. Žáci dodržují osobní hygienu (vlasy, nehty,…).

2. 3. 4 Osobní ochranné pracovní prostředky a BOZP na pracovišti

Žáci jsou na náklady školy vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky. Jejich používání a stav je pravidelně kontrolován pracovníky školy. Náušnice, prsteny, pearcing apod. jsou z hygienických důvodů ve veřejném stravování zakázány – v kavárně, pekárně, školní kuchyňce (týká se dívek i chlapců). Bez souhlasu učitelky praxe nesmí žáci opustit pracoviště.

2. 3. 5 Dohled nad nezletilými žáky v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu

V teoretickém vyučování i praktickém vyučování:
Povinnosti školy (podle § 29 z.č.561/2004 Sb., ve znění platných předpisů):

a) předat žáka do péče zdravotnického zařízení
b) předat žáka do péče zákonnému zástupci nebo pověřené osobě

2. 4 Školní budova

1. Budova školy se otevírá v 7.30 hod. na pracovišti Českých bratří 1388, Rychnov nad Kněžnou
2. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
3. Začátek vyučování je v 8,00 hod.
4. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích podle zasedacího pořádku.
5. Hlavní přestávka začíná v 9,40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 minut.
6. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
7. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
8. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
9. Žáci mají denně 6 vyučovacích hodin, nemají odpolední výuku ze zdravotních důvodů.
10. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
11. Žáci dodržují řády učeben.
12. Nalezené věci se odevzdávají zaměstnancům školy
13. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, při vyučování se hlásí o slovo, nepokřikují.
14. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům základní školy a spolužáků, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
15. Žák zachovává čistotu v areálu školy a jeho okolí.
16. Mimo budovy školy se žák chová v souladu s pravidly slušného chování.
17. Žáci jsou povinni starat se vzorně o učebnice a školní majetek, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
18. Ztrátu či poškození učebnic a pomůcek musí nahradit.
19. Po skončení vyučování žáci zkontrolují pořádek ve třídě.
20. Učitel zkontroluje zavření oken, vypnutí el. spotřebičů a žáky odvede do šatny. Zde počká do odchodu posledního žáka.
21. Při ztrátě osobní věci žáka se postupuje následovně:
    - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, nebo jinému vyučujícímu
    - pokusí se o dohledání věci
    - pokud se věc nenajde, oznámí to neprodleně zástupci ředitele
    - třídní učitel vyzvedne tiskopis o pojistné události u zástupce ředitele, vyplní jej a následně mu jej i odevzdá
    - zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
    - po obdržení vyrozumění o likvidaci škodné události zástupce ředitele založí do dokumentace

2. 5 Školní jídelna

- Žáci z budovy Českých bratří mohou navštěvovat školní jídelnu RK

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí do školy slušně, čistě a bez zbytečných výstředností v oblečení a v účesech.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy, exkurze tříd, zimní kurzy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
- O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

a) se školním řádem,
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
f) u fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování provede vyučující poučení před první vyučovací hodinou,
g) vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,
h) před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu jako vycházky, výlety, zimní kurzy, exkurze, provede poučení třídní učitel,
i) seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví
c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o bezpečnosti silničního provozu a dopravní kázni

d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, je žák povinen hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3. 2 Školní úraz
3. 2. 1 Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů
Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy, zodpovídá za ni zástupce ředitele.

- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se o úrazu dozvíte.
- pokud by se stal úraz na vícedenní akci mimo školu, pak se prodlužuje do vyučovacího dne následujícího po ukončení takové akce

Zápis do knihy úrazů provádí zástupce ředitele po oznámení:

a) vyučujícího příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
b) učitele konajícího dozor (např. o přestávkách)
c) vyučujícího kurzu (např. při úrazu na zimním kurzu)
d) třídního učitele (všechny ostatní případy)

Záznam o úrazu
Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník ve spolupráci se zástupcem ředitele. Postupuje se v souladu s vyhláškou č. 64 / 2005 Sb. O školních úrazech.

Postup při řešení úrazu:

1. Zavolat lékařskou službu první pomoci
2. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
3. Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitele školy.
4. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
5. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3. 3 Ochrana před sociálně patologickými jevy
3. 3. 1 Zásady prevence

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví v areálu školy.

- Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí možností odborné pomoci
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a prevenci soc. pat. jevů byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení až po opuštění budovy, a to hlavně v prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3. 3. 2 Program proti šikanování

Tento program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy.

3. 3. 3 Prevence užívání návykových látek

Zakázaná je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

(1) Je zakázáno užívání návykových látek (dále jen NL), výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví, jejich distribuci, přechovávání a další formy nakládání. Současně je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Stanovena sankce za porušení. Při používání sankcí je nutný individuální přístup podle vážnosti jednotlivých případů.
(2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci NL, užívání výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví, v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci či užívání zabránit. Následně splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor podle místa bydliště dítěte. To platí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem NL resp. Kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
(3) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a jiného nakládání s omamnými a psychotropními látkami a jedy podle §283 trestního zákoníku (Zákon č. 40/2009 Sb.) a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
(4) Při konzumaci, distribuci, užívání a nálezu NL, výrobků s obsahem nikotinu, energetických nápojů, omamných látek a dalších látek ohrožujících zdraví, ve škole se postupuje dle Metodického

doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28).

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku. O výši náhrady rozhoduje ředitel školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledky vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Výsledky vzdělávání žáka na PrŠ se hodnotí slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
- Způsob hodnocení žáků s různým stupněm a druhem zdravotního postižení (zrakové, tělesné, sluchové…) je vždy uveden v individuálním vzdělávacím plánu (IVP). Změny ve způsobu formalizovaného hodnocení jsou provedeny na základě druhu a rozsahu postižení, vždy po

dohodě se zákonnými zástupci a po schválení ředitelem/ředitelkou školy. (Hodnocení upravena podle postižení jsou uvedena v příloze).

- Věnujeme žákům individuální pozornost (každý žák musí být aktivní a úspěšný).
- Základem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o správném postupu, průběhu a výsledku jeho práce: co se naučil zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dál.
- Každému hodnocení předchází jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a kritérií hodnocení, jež k nim náleží.
- Žák má právo vědět, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Hodnocení by mělo být pro žáky motivující, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka.
- Součástí procesu hodnocení má být i sebehodnocení žáka (jako jedna z významných kompetencí, kterou chceme žáka naučit).
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou

měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

  a) 1 - výborný,
  b) 2 - chvalitebný,
  c) 3 - dobrý,
  d) 4 - dostatečný,
  e) 5 - nedostatečný.

- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a).

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn § 67 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo (uvolněn(a).

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a).
d) nehodnocen(a).

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí § 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu § 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.
- Termíny vydávání vysvědčení: V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu i s vysvědčením o závěrečné zkoušce.
- Na vysvědčení, vysvědčení o závěrečné zkoušce není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních, musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.
- Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

Ukončování středního vzdělávání:

- Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.
- Vysvědčení o závěrečné zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo
pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své

vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

2.4 Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3 Zásady pro používání slovního hodnocení (v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č.

13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů)

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Klasifikace studentů praktické školy jednoleté

Předmět	1	2	3	4	5
Český jazyk a literatura	Zvládá základní pravopisné jevy, které dokáže zdůvodnit. Čte se zájmem a s porozuměním, vlastními slovy převypráví hlavní myšlenku děje.	Dopouští se ojedinělých pravopisných chyb, které umí opravit. Čte s porozuměním, převypráví hlavní myšlenku textu.	Dopouští se pravopisných chyb, které s pomocí umí opravit. Čte méně plynule, najde hlavní myšlenku textu.	Základy písemného projevu zvládá s pomocí učitele. Čte s pomocí, dle návodných otázek vypráví děj.	O učivo neprojevuje zájem
Občanská výchova	Se zájmem se samostatně orientuje v získaných informacích.	Dokáže se celkem samostatně orientovat v získaných informacích.	V získaných informacích se orientuje s pomocí učitele.	S pomocí učitele se vyjadřuje a řeší úkoly	O učivo neprojevuje zájem
Matematika	Ovládá požadované matematické poznatky, logicky uvažuje.	Matematické poznatky uplatňuje podle menších podnětů učitele.	Matematické poznatky uplatňuje s pomocí učitele.	Základní matematické úkoly plní pod vedením učitele.	O učivo neprojevuje zájem.
Hudební výchova	Zpívá intonačně čistě a rytmicky správně. Pracuje aktivně a se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. Pracuje se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. K hudebnímu projevu je třeba větší motivace.	Hudebně se projevuje pouze s podporou učitele.	Dosud nemá vztah k hudbě.
Výtvarná výchova	Má výrazně aktivní zájem o výtvarné činnosti. Samostatně tvoří.	Samostatně tvoří. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.	Výtvarné činnosti zvládá s podporou učitele.	K výtvarnému projevu je třeba vetší motivace, pracuje s pomocí učitele.	O výtvarné činnosti neprojevuje zájem.
Ruční práce	Samostatně a tvořivě využívá poznatky z praktických činností.	Má aktivní zájem o praktické činnosti. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.	Za pomoci učitele se aktivně zapojuje do praktických činností.	K praktickým činnostem je třeba motivace, pracuje s pomocí učitele.	O ruční práce neprojevuje zájem.
Tělesná výchova	Má výrazně aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	Má zájem o tělesnou výchovu a sport, dle svých možností rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	S pomocí učitele se snaží zapojovat do cvičení.	Cvičí s pomocí a s větší motivací k pohybu.	O tělesné aktivity neprojevuje zájem.
Rodinná výchova	Je zručný, se zájmem pracuje samostatně dle pokynů.	Pracuje dle názorného předvedení činnosti, občas	Pracuje převážně pod trvalým	Pracuje pod stálým vedením a	Učivo dosud nezvládá.

		s menšími obtížemi.	vedením učitele.	povzbuzováním učitele.	
Praktická cvičení	Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a práci dokončit.	Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s trvalou pomocí učitele.	O praktická cvičení neprojevuje zájem.
Výchova ke zdraví	Samostatně se dokáže orientovat v získaných informacích o zdraví.	Požadované poznatky o zdraví ovládá s menší jistotou.	Požadované poznatky o zdraví reprodukuje s pomocí učitele.	Odpovídá na jednoduché otázky s pomocí učitele.	O učivo neprojevuje zájem.
Informatika	Samostatně využívá informační technologii.	Pracuje téměř samostatně, s menší pomocí využívá informační technologii.	Při užívání informační technologie je třeba návodných pokynů a spolupráce s učitelem.	Užívání informační technologie zvládá jen pod stálým vedením učitele.	O informační technologii neprojevuje zájem.

Klasifikace studentů praktické školy dvouleté

Předmět	1	2	3	4	5
Český jazyk a literatura	Zvládá základní pravopisné jevy, které dokáže zdůvodnit. Čte se zájmem a s porozuměním, vlastními slovy převypráví hlavní myšlenku děje.	Dopouští se ojedinělých pravopisných chyb, které umí opravit. Čte s porozuměním, převypráví hlavní myšlenku textu.	Dopouští se pravopisných chyb, které s pomocí umí opravit. Čte méně plynule, najde hlavní myšlenku textu.	Základy písemného projevu zvládá s pomocí učitele. Čte s pomocí, dle návodných otázek vypráví děj.	O učivo neprojevuje zájem
Anglický jazyk	Samostatně zvládá jednoduchý mluvený projev	Jednoduchý mluvený projev zvládá s menší pomocí.	S pomocí učitele používá jednotlivá slova.	S vedením učitele reaguje na jednoduché pokyny.	O učivo neprojevuje zájem
Občanská výchova	Se zájmem se samostatně orientuje v získaných informacích.	Dokáže se celkem samostatně orientovat v získaných informacích.	V získaných informacích se orientuje s pomocí učitele.	S pomocí učitele se vyjadřuje a řeší úkoly	O učivo neprojevuje zájem
Člověk a svět	Ovládá základní poznatky z přírodních věd.	Základní poznatky z přírodních věd zvládá s menší pomocí.	S pomocí učitele se snaží orientovat v základních poznatcích z přírodních věd.	S vedením učitele reaguje na základní informace z přírodních věd.	O učivo neprojevuje zájem.
Matematika	Ovládá požadované matematické poznatky, logicky uvažuje.	Matematické poznatky uplatňuje podle menších podnětů učitele.	Matematické poznatky uplatňuje s pomocí učitele.	Základní matematické úkoly plní pod vedením učitele.	O učivo neprojevuje zájem.
Hudební výchova	Zpívá intonačně čistě a rytmicky správně. Pracuje aktivně a se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. Pracuje se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. K hudebnímu projevu je třeba větší motivace.	Hudebně se projevuje pouze s podporou učitele.	Dosud nemá vztah k hudbě.
Výtvarná výchova	Má výrazně aktivní zájem o výtvarné činnosti. Samostatně tvoří.	Samostatně tvoří. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.	Výtvarné činnosti zvládá s podporou učitele.	K výtvarnému projevu je třeba vetší motivace, pracuje s pomocí učitele.	O výtvarné činnosti neprojevuje zájem.
Ruční práce	Samostatně a tvořivě využívá poznatky z praktických činností.	Má aktivní zájem o praktické činnosti. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.	Za pomoci učitele se aktivně zapojuje do praktických činností.	K praktickým činnostem je třeba motivace, pracuje s pomocí učitele.	O ruční práce neprojevuje zájem.

Tělesná výchova	Má výrazně aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	Má zájem o tělesnou výchovu a sport, dle svých možností rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	S pomocí učitele se snaží zapojovat do cvičení.	Cvičí s pomocí a s větší motivací k pohybu.	O tělesné aktivity neprojevuje zájem.
Rodinná výchova	Je zručný, se zájmem pracuje samostatně dle pokynů.	Pracuje dle názorného předvedení činnosti, občas s menšími obtížemi.	Pracuje převážně pod trvalým vedením učitele.	Pracuje pod stálým vedením a povzbuzováním učitele.	Učivo dosud nezvládá.
Praktická cvičení	Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a práci dokončit.	Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s trvalou pomocí učitele.	O praktická cvičení neprojevuje zájem.
Výchova ke zdraví	Samostatně se dokáže orientovat v získaných informacích o zdraví.	Požadované poznatky o zdraví ovládá s menší jistotou.	Požadované poznatky o zdraví reprodukuje s pomocí učitele.	Odpovídá na jednoduché otázky s pomocí učitele.	O učivo neprojevuje zájem.
Informatika	Samostatně využívá informační technologii.	Pracuje téměř samostatně, s menší pomocí využívá informační technologii.	Při užívání informační technologie je třeba návodných pokynů a spolupráce s učitelem.	Užívání informační technologie zvládá jen pod stálým vedením učitele.	O informační technologii neprojevuje zájem.

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5 Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělávání § 69 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.
b) koná-li opravné zkoušky § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
c) koná-li komisionální přezkoušení § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

- Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

6 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

a) žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. *(Popsat závažné důvody a organizaci výuky).*
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

8 Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Výchovnými opatřeními jsou
- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

8. 1 Pochvaly nebo jiná ocenění

- Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění jsou součástí školního řádu.
- Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučujeme používat stručná a jasná vyjádření.

8. 2 Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je:
- podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy,
- vyloučení žáka nebo studenta ze školy a
- další kázeňská opatření.

Vyloučení žáka ze školy

- Podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy je kázeňským opatřením.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Další kázeňská opatření

- Další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení.
- Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- napomenutí učitele odborného výcviku,
- důtku třídního učitele
- důtku učitele odborného výcviku, nebo
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.)

8. 3 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

9 Seznámení se školní řádem

a/ Seznámení zaměstnanců dne 26. 8. 2026 na zahajovací pedagogické radě školy.
Provedla ředitelka školy Monika Stančeková.
Podpisy zaměstnanců v „Záznamech z pedagogických rad" u porady ze dne 26. 8. 2026.
Uloženo v ředitelně školy.

b/ Seznámení žáků provede každý třídní učitel do 1 týdne po jeho vydání a pak vždy v prvním týdnu nového školního roku a o pololetí. Žáky, kteří do školy nastoupí v průběhu školního roku, seznámí učitel do 1 týdne po nástupu. Podpisy žáků na zadní straně školního řádu – výpisu ze školního řádu v ŽK. Uloženo v třídní knize.

c/ Informace zákonných zástupců o vydání školního řádu a jeho obsahu provede třídní učitel na první třídní schůzce každého školního roku. Podpisy rodičů na zadní straně školního řádu – výpisu ze školního řádu v ŽK. Uloženo v třídní knize.

d/ Seznámení zákonných zástupců s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců provede třídní učitel. Podpisy rodičů na kopii. Uloženo u třídního učitele.

10 Schválení školskou radou

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole byly schváleny školskou radou dne....22. 9. 2026.....– podpisy na originále v ředitelně.

Jméno člena rady....Mgr. Marie Zavinda....Podpis člena rady....Zavinda....

Jméno člena rady....Mgr. Ilona Nemejkalová....Podpis člena rady....

Jméno člena rady....Mgr. Lešenský....Podpis člena rady....

11 Zveřejnění školního řádu na přístupném místě dne 1. 9. 2026:

- v hlavní budově na vývěsce školy
- na všech odloučených pracovištích ve sborovnách na vývěsce školy
- na webových stránkách školy

12 Uložení školního řádu

Školní řád je uložen v ředitelně školy.

V Rychnově nad Kněžnou dne 29. 8. 2026