

Č.j. 211 /2013	Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485	Účinnost: 20. 5. 2013
Spisový znak: 2 – 1		Skartační znak: A5
Razítko školy:		Počet stran: Podpis ředitele školy:
Školní řád střední školy		
Změny:		
Schválení školskou radou	20. 5. 2013	
Doplňen o šikanu	15. 12. 2016	
Nově seznámení se ŠŘ a výpisem ze ŠŘ	Zahajovací porada školního roku 2016/ 2017	
Tento pracovní řád nahrazuje pracovní řád č. j: 461/2007 ze dne 1. 1. 2007		

A Školní řád

- 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole, zákazy pro žáky ve škole
- 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
2. Kritéria hodnocení
- 3 Hodnocení prospěchu a chování
- 4 Výchovná opatření – pochvala, napomenutí, vyloučení
- 5 Klasifikace teoretického zaměření
- 6 Klasifikace praktického zaměření.
- 7 Komisionální přezkoušení
- 8 Individuální vzdělávání
- 9 Slovní hodnocení
- 10 Seznámení se školním řádem
- 11 Schválení Školskou radou
- 12 Zveřejnění školního řádu
- 13 Uložení školního řádu

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. 1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- **na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku**
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne
- veškerá práva vycházející z „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny práv a svobod“

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- zákonní zástupci mohou školu kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce škol
- vyjadřovat své úsudky a názory vždy slušným způsobem
- přicházet do školy slušně a čistě oblečení, dodržovat základní hygienická pravidla, ve vyhrazených prostorách se přezouvat, udržovat čistotu v učebně a na pracovištích
- dodržovat vyučovací jednotku při začátku vyučování musí být žáci připraveni na svém místě v učebně nebo na pracovišti, přinášet do vyučování školní potřeby, učebnice, případně učební pomůcky dle rozvrhu vyučovacích hodin a pokynů

- pedagogických pracovníků
- během vyučování nesmí žák toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího

Zákazy, které žáci ve škole dodržují

- požívání alkoholu a kouření v areálu školy, pracovištích praktického vyučování, a na všech akcích pořádaných školou
- vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, pracovištích praktického vyučování a na všech akcích pořádaných školou
- nošení větších částek peněz (nad 200,- Kč), cennějších předmětů nebo předmětů, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro jejich život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.) Finanční hotovost a cenné předměty lze výjimečně uložit v trezoru kanceláře školy
- manipulace s elektrickým zařízením (el. zásuvky, vypínače, nabíječky mobilů apod.)
- používání mobilních telefonů, pořizování videozáznamů v době vyučování
- zákaz fyzických útoků vůči spolužákům. Tělesně ubližovat jiným, ponižovat spolužáky nebo provádět jakoukoliv činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků.
- ***Během pobytu ve škole budou mít mobily vypnuté a uložené u učitele, ochrana proti zcizení.***

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. informovat ihned školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (např. infekční onemocnění apod.), nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Při nepřítomnosti žáka ve vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech ve vyučování (nasvědčující o záměrném zanedbávání školní docházky) je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře třídnímu učiteli,
3. oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst. 2, z.č. 561/04 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli.

Co se šikanou?

Žáci mají povinnost respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně.

Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu ze strany jiných dětí musí žáci okamžitě hlásit třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.

Ke sdělení mohou žáci využít i schránku důvěry.

Žákům je zakázáno používat v průběhu hodiny mobilní telefon, MP3 a jiné předměty nesouvisející s výukou. Za případnou ztrátu škola neručí.

V případě porušení zákazu je předmět odebrán a následně předán zákonnému zástupci.

Žákům je zakázáno pořizovat ve škole a na školních akcích zvukové a obrazové záznamy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka.

- **O každém jednání ohledně šikany a kyberšikany je sepsán protokol, který podepíší všichni zúčastnění.**
- **Pokud se děje šikana mimo školu, podává občan/učitel/stížnost na státní zastupitelství.**

1. 2 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

1. 3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- ✓ Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- ✓ Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním.
- ✓ **Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.**
- ✓ Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- ✓ Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- ✓ Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
- ✓ Speciální pozornost se bude věnovat ochraně před návykovými látkami.
- ✓ Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- ✓ Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- ✓ Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným a předem dohodnutým pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- ✓ Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- ✓ **Všichni pracovníci školy se důsledně řídí etickým kodexem učitele a zaměstnance školy.**
- ✓

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

1. Docházka do školy je povinná, pokud je žák přijat.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
3. Obuv a svrchní oděv si žák odkládá v šatně.
4. Cenné věci ukládá do trezoru školy proti podpisu pověřený učitel.
5. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.
6. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
7. **Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.**
8. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.
9. **Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.**
10. Pokud není předložena omluvenka ve stanovené lhůtě, je absence žáka pokládána za neomluvenou.
11. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.
12. Zákonní zástupci si vždy žáka vyzvedávají ve škole, pokud nejsou domluveni jinak.
13. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

2.2 Uvolnění z vyučování

- Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- <u>z jedné vyučovací hodiny:</u>	vyučující příslušného předmětu
- <u>z jednoho vyučovacího dne:</u>	třídní učitel
- <u>z více než jednoho vyučovacího dne:</u>	ředitelka školy nebo zástupce ředitelky školy
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Ředitelka může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho písemnou žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může ředitel také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn klasifikován.

2.3 Pokyn ministra/ ministryně/ školství proti záškoláctví

1. Neomluvené hodiny - škola hlásí odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Rychnov nad Kněžnou.

2. Do 10 neomluvených hodin řeší škola pohovorem se žákem za přítomnosti zákonného zástupce. Provede zápis z pohovoru, který zákonný zástupce podepíše.
3. Nad 10 neomluvených hodin - svolá ředitel výchovnou komisi, zákonného zástupce, zástupce soc. právní ochrany dětí. Zasilá se doporučeným dopisem. Provede se zápis.
4. Nad 25 neomluvených hodin – zasilá se oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany MěÚ, zákonní zástupci jsou předvoláni před komisi MěÚ Rychnov nad Kněžnou.
5. Opakované záškoláctví – škola hlásí policii a ta zahajuje trestní stíhání rodičů.

2. 4 Zanechání vzdělávání

1. žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější,
2. jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy,
3. žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku,
4. žák, který byl pro závažné porušení školního řádu vyloučen, nebude znovu přijat ke studiu (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy).

2. 5 Organizace vyučování

1. Teoretické vyučování - (budovy školy)

- Českých bratří 1388, Rychnov nad Kněžnou
- Kolowratská 485, Rychnov nad Kněžnou
- ÚSP Kvasiny 340

Jsou pro žáky otevřeny – pondělí – pátek v době od 7,45hod. do 14,00 hod.

Doba výuky: výuka začíná denně v 8,00 hod. a dopolední blok končí ve 13,30 hod.

Odpolední blok z důvodu vzdělávání žáků dle § 16 odst. 9 ŠZ není.

Žáci mají výuku 30 hodin týdně.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V rozvrhu hodin jsou respektovány zásady max.

6 vyučovacích hodin denně. Počet vyučovacích hodin v jednom sledu

– max. dvouhodinové bloky ve výchovných předmětech.

V ostatních předmětech nejsou vícehodinové bloky.

Dojíždění žáků: žáci jsou dopravováni Radiobusem, který má smlouvu s rodiči o přivážení.

Přestávky:

- a) 10 minut (mezi 1. a 2., 3. a 4., 4. a 5., 5. a 6)
- b) 20 minut (mezi 2. a 3.)
- c) 40 minut – polední (11.50 – 12.30, mezi 5. a 6.)

Režim práce s počítačem: délka vyučovací hodiny v předmětu informační a komunikační technologie, zařazeného do rozvrhu, je 45 minut.

Praktická cvičení (PrŠ) - 6 vyučovacích hodin
Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2. Praktické vyučování / praxe/

Praktické vyučování – předprofesní příprava - probíhá formou praktických činností každoročně na pracovištích a v organizacích, s nimiž máme smlouvy:

- Děkanství Rychnov nad Kněžnou
- Farní charita Rychnov nad Kněžnou
- Sociální služby města Rychnova nad Kněžnou – penzion Eliška
- Tréninková kavárna Láry Fáry RK
- Tréninkový byt RK
- Tréninková pekárna Láry Fáry v Kvasinách
- ZŠ a PrŠ pracoviště ul. Českých bratří
- ZŠ a PrŠ pracoviště Kvasiny
- ZŠ a PrŠ Kolowratská – dílny
- Tréninkový byt v areálu ÚSP Kvasiny
- Tréninková kuchyně v areálu ÚSP Kvasiny

Doba výuky: výuka praktického cvičení začíná od 8,00h – 13,30h. – 6 vyučovacích hodin

3. Přestávky v práci:

Na základě § 65, odst.2, 3 a § 71 z.č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a §13, odst. 1-5 vyhl. 13/2005 Sb., ve znění vyhl. 374/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 79a, z. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů se stanoví, že pokud žáci vykonávají praktické vyučování, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce.

Vzhledem k tomu, že se na naši škole jedná o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přizpůsobujeme rozvržení a organizaci práce jejich možnostem a schopnostem, vždy po 2 vyučovacích hodinách mají přestávku na svačinu, odpočinek a vykonání osobní hygieny. Učitelka praxe je povinna respektovat výše uvedené zákony a vyhlášky, tzn. Přizpůsobit organizaci výuky hlavně vyhlášece č. 27/ 2017 a organizaci příslušného pracoviště.

Na každém praktickém vyučování je po ukončení výuky k dispozici sociální zařízení sloužící k zajištění čistoty žáků. Žáci dodržují osobní hygienu (vlasy, nehty,...).

4. Osobní ochranné pracovní prostředky a BOZP na pracovištích

Žáci jsou na náklady školy vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky.

Jejich používání a stav je pravidelně kontrolován pracovníky školy.

Náušnice, prsteny, pearcing apod. jsou z hygienických důvodů ve veřejném stravování zakázány - v kavárně, pekárně, školní kuchyňce (týká se dívek i chlapců).

Bez souhlasu učitelky praxe nesmí žáci opustit pracoviště.

5. Dohled nad nezletilými žáky v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka

V teoretickém vyučování i praktickém vyučování:

Povinnosti školy (podle § 29 z.č.561/2004 Sb., ve znění platných předpisů):

- a) předat žáka do péče zdravotnického zařízení
- b) předat žáka do péče zákonnému zástupci (nezletilí žáci)

2. 6 Režim stravování, pitný režim

- Všichni žáci mohou navštěvovat městskou školní jídelnu v ulici U Stadionu v Rychnově nad Kněžnou
- Žáci z budovy Českých bratří mohou navštěvovat školní jídelnu MŠ Láň v Rychnově nad Kněžnou
- Žáci v Kvasínách se stravují v ÚSP
- Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv
- Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek
- Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí
- Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu
- Po obědě se v šatně oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu
- Přihlašování a odhlašování stravy je možné výhradně na základě uzavřené „Smlouvy o stravování“, a to u vedoucích školních jídelen.

2. 7 Provoz školy

1. Budovy školy se otevírají v 7,40 hod.
 - Kolowratská 485, Rychnov nad Kněžnou
 - Českých bratří 1388, Rychnov nad Kněžnou
 - ÚSP Kvasiny 340
2. Žáci nastupují do školy 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.
3. Třidu odemyká třídní učitel 20 minut před začátkem vyučování.
4. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
5. Začátek vyučování je v 8,00 hod..
6. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích podle zasedacího pořádku.
7. Hlavní přestávka začíná v 9,40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 minut.
8. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
9. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
10. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
11. Žáci mají denně 6 vyučovacích hodin, nemají odpolední výuku ze zdravotních důvodů.
12. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
13. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
14. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
15. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
16. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
17. Žáci dodržují řady učebeň.
18. Nalezené věci se odevzdávají p. školnici, p. hospodářce nebo do ředitelny.
19. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, při vyučování se hlásí o slovo, nepokřikují.

1. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům základní školy a spolužáků, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
2. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
3. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval dobrou pověst své rodiny a školy.
4. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
5. Ztrátu či poškození učebnic a pomůcek musí nahradit.
6. Po skončení vyučování žáci uklidí třídu, dají židličky na stoly, smažou tabuli.
7. Učitel zkontroluje zavření oken, vypnutí el. spotřebičů, třídu uzamkne a žáky odvede do šatny. Zde počká do odchodu posledního žáka a pak šatnu uzamkne.
8. Při ztrátě osobní věci žáka se postupuje následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, nebo jinému vyučujícímu
 - pokusí se o dohledání věci
 - pokud se věc nenajde, oznámí to neprodleně zástupci ředitele
 - třídní učitel vyzvedne tiskopis o pojistné události u zástupce ředitele, vyplní jej a následně mu jej i odevzdá
 - zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
 - po obdržení vyrozumění o likvidaci škodné události zástupce ředitele založí do dokumentace
 -

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí do školy slušně, čistě a bez zbytečných výstředností v oblečení a v učesech.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
- O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- **Poučení na začátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,

- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech - viz. Traumatologický plán u lékařů,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- f) u fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování provede vyučující poučení před první vyučovací hodinou,
- g) vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,
- h) před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu jako vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky provede poučení třídní učitel,
- i) seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- **Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o bezpečnosti silničního provozu a dopravní kázní
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

3. 2 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

- Záznam o školním úrazu
- Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy, zodpovídá za ni zástupce ředitele.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozvěděla.

Zápis do knihy úrazů provádí zástupce ředitele po oznámení:

- a) vyučujícího příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
- b) učitele konajícího dozor (např. o přestávkách)
- c) vedoucího kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídního učitele (všechny ostatní případy)

- **Záznám o úrazu**

Záznám o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník ve spolupráci se zástupcem ředitele . Postupuje se v souladu s vyhláškou č.64 / 2005 Sb. O školních úrazech.

- **Postup při řešení úrazu:**

1. Zavolat lékařskou službu první pomoci nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři
2. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
3. Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitele školy
4. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
5. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

3. 3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a prevenci soc. pat. jevů byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách školy, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- ◆ Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- ◆ Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- ◆ Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- ◆ Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku. O výši náhrady rozhoduje ředitel školy.
- ◆ Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- ◆ Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- ◆ Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- ◆ Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- ◆ Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- ◆ Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- **Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.**

Hodnocení žáků střední školy

1. Zásady pro hodnocení žáků

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.

Pedagog při hodnocení zohledňuje druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.

Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka včas informováni.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; **za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.**
- V případě použití slovního hodnocení převede škola slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

2. Kritéria hodnocení

Východiskem pro hodnocení / průběžné i celkové/ je zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů /v rámci individuálních možností dítěte/.

Kritéria hodnocení vycházejí z klíčových kompetencí stanovených pro základní vzdělávání:

- užité strategie učení,
- způsob řešení problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- smysluplné vykonávání činnosti,
- změny v chování, postojích a dovednostech,
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pocítuje.

Formy ověřování školních výstupů:

- pozorování, beseda, pohovor, plnění praktického úkolu,
- ústní zkoušení a mluvený projev, výtvarné či jiné ztvárnění,
- písemné práce /testy, cvičení, diktáty, úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly,
- modelové a problémové úkoly /doplňovačky, rébusy, křížovky, výroba pomůcek, modelů,

3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky má být *jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Učitel volí takové formy a metody zkoušení, které odpovídají schopnostem žáků a na něž nemá porucha negativní vliv.*

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Jedná se hodnocení vyjádřené číselným ekvivalentem.

- **Hodnocení znalostí a výkonů žáků, které jsou na hraně mezi jednotlivými stupni výstupů, a které slouží pro povzbuzení a motivaci žáka, může učitel v sešitech a v žákovské knížce hodnotit znakem 1-, 2-, 3-,4-.**
- **Tyto znaky se nepoužívají při hodnocení ve výkazech a na vysvědčení.**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – *výborný*
- b) 2 – *chvalitebný*
- c) 3 – *dobrá*
- d) 4 – *dostatečný*
- e) 5 – *nedostatečný*.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním*
- b) *prospěl(a)*
- c) *neprospěl(a)*

- **Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném vyučovacím předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných vyučovacích předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.
- **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.
- **Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- **Žák je nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – *velmi dobré*
- b) 2 – *uspokojivé*
- c) 3 – *neuspokojivé*

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

V odůvodněných případech (na doporučení školského poradenského zařízení) lze chování žáka neklasifikovat.

Při klasifikaci chování se přihlíží k morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobrý)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a respektuje ustanovení školního řádu, přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Svědomitě plní uložené úkoly a školní povinnosti. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně dochází k neplnění školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes uložená kázeňská dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Neplní školní povinnosti, není přístupný výchovnému působení.

4. Výchovná opatření

Součástí hodnocení jsou výchovná opatření.

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvala TU
- pochvala ŘŠ
- jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu ředitele školy** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání pedagogickou radou udělit **pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

• Pravidla udělování odměn a výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo učitel praxe může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

• Pochvaly:

Za vzorné chování, vzorné plnění povinností a hrdinský čin může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou. Je to:

a) pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku

b) pochvala ředitele

c) věcný dar

Udělení „výjimečné“ pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

• **Napomenutí:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle jejich závažnosti žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

- 1. Napomenutí třídního učitele** – opakované, méně závažné porušení školního řádu, např.: zapomínání, vyrušování, lhaní. (Předchází domluva učitele, uděluje se dle potřeby, třídní učitel oznamuje ŘŠ a VP, seznamuje pedagogickou radu, zapisuje do TV a KL žáka).
- 2. Důtka třídního učitele** – závažnější porušení školního řádu, např.: nevhodné chování k učiteli, k ostatním dospělým osobám, ke svým spolužákům, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, jedna – pět neomluvených hodin. (Uděluje se dle potřeby, třídní učitel oznamuje ředitelce školy a výchovnému poradci, oznamuje pedagogické radě, zapisuje do TV a KL žáka).
- 3. Důtka ředitele školy** – opakované porušování školního řádu, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, hrubé a vulgární vyjadřování, ohrožování zdraví žáků, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, záměrné ničení pomůcek, majetku, drobné krádeže, šest – deset neomluvených hodin. (Důtku udělí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě, třídní učitel zapíše do TV, KL žáka).
- 4. Podmíněné vyloučení ze studia** - za závažné zaviněné porušení školního řádu, za neomluvenou absenci, za šikanu, za vážné porušení jména školy na veřejnosti nebo na praxi.
- 5. Vyloučení ze studia** - za zvláště hrubé porušení školního řádu, zvláště u žáků ve zkušební lhůtě s podmíněným vyloučením ze školy, za fyzické a slovní napadení pracovníka školy, za šikanu, za prokázanou distribuci, přechovávání či užívání návykových látek (OPL, alkohol, kouření), za krádeže.

Uložení napomenutí, důtky TU, důtky ŘŠ a jeho důvody se prokazatelným způsobem oznámí žákovi a předá jeho zákonnému zástupci (poštou, osobním převzetím), zákonní zástupci kárné opatření podepíše a vrátí zpět škole.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§ 31 zákona č.561/2004 Sb., v platném znění).

5. Klasifikace na úseku teoretického vyučování

Uvedená kritéria je nutno aplikovat s přihlédnutím k individuálním dispozicím žáka. Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a estetický, myslí logicky správně. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, výjimečně s menšími nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, s menšími chybami vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností..

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští menších chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho

činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6. Klasifikace na úseku praktického vyučování

Při klasifikaci výsledků v odborném výcviku v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

1. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem a k zařízení a vybavení pracoviště
2. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
3. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
4. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
5. kvalita výsledků činností
6. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
7. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, používání přidělených OOPP a péče o životní prostředí
8. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
9. obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Při klasifikaci učitelé zohledňují speciální vzdělávací potřeby a možnosti žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení.

7. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**: je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Při komisionálních zkouškách určí ředitel školy tříčlennou komisi ve složení:

- ☞ předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- ☞ zkoušející – vyučující daného předmětu
- ☞ přísedící – učitel, který má odbornou klasifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitelka školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může žákovi povolit individuální vzdělávací plán. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

2. O IVP žádá zákonný zástupce žáka.

3. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka proti školnímu řádu.

Uvedená rozmezí neomluvené absence, a z toho vycházející hodnocení chování, je doporučené a může se v jednotlivých případech lišit.

9. Slovní hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení Na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Návrh slovního hodnocení:

Hodnocení studentů praktické školy jednoleté

Předmět	1	2	3	4	5
Český jazyk	Zvládá základní pravopisné jevy, které dokáže zdůvodnit.	Dopouští se ojedinělých pravopisných chyb, které umí opravit.	Dopouští se pravopisných chyb, které s pomocí umí opravit.	Základy písemného projevu zvládá s pomocí učitele.	Učivo dosud nezvládá
Literatura	Čte se zájmem a s porozuměním, vlastními slovy převypráví hlavní myšlenku děje.	Čte s porozuměním, převypráví hlavní myšlenku textu.	Čte méně plynule, najde hlavní myšlenku textu.	Čte s pomocí, dle návodných otázek vypráví děj.	Učivo dosud nezvládá.
Matematika	Ovládá požadované matematické poznatky, logicky uvažuje.	Matematické poznatky uplatňuje podle menších podnětů učitele.	Matematické poznatky uplatňuje s pomocí učitele.	Základní matematické úkoly plní pod vedením učitele.	Učivo dosud nezvládá.
Hudební výchova	Zpívá intonačně čistě a rytmicky správně. Pracuje aktivně a se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. Pracuje se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. K hudebnímu projevu je třeba větší motivace.	Hudebně se projevuje pouze s podporou učitele.	Dosud nemá vztah k hudbě.

Výtvarná výchova	Má výrazně aktivní zájem o výtvarné činnosti. Samostatně tvoří.	Samostatně tvoří. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.	Výtvarné činnosti zvládá s podporou učitele.	K výtvarnému projevu je třeba větší motivace, pracuje s pomocí učitele.	Tvořit zatím nezvládá.
Ruční práce	Samostatně a tvořivě využívá poznatky z praktických činností	Má aktivní zájem o praktické činnosti. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.	Za pomoci učitele se aktivně zapojuje do praktických činností.	K praktickým činnostem je třeba motivace, pracuje s pomocí učitele.	Práce se zatím nedaří.
Tělesná výchova	Má výrazně aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	Má zájem o tělesnou výchovu a sport, dle svých možností rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	S pomocí učitele se snaží zapojovat do cvičení.	Cvičí s pomocí a s větší motivací k pohybu.	Cvičit dosud nezvládá.
Rodinná výchova	Je zručný, se zájmem pracuje samostatně dle pokynů.	Pracuje dle názorného předvedení činnosti, občas s menšími obtížemi.	Pracuje převážně pod trvalým vedením učitele.	Pracuje pod stálým vedením a povzbuzováním učitele	Učivo dosud nezvládá.
Praktická cvičení	Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a práci dokončit.	Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s trvalou pomocí učitele.	Dosud nemá vztah k práci.
Zdravotní výchova	Samostatně se dokáže orientovat v získaných informacích o zdraví.	Požadované poznatky o zdraví ovládá s menší jistotou.	Požadované poznatky o zdraví reprodukuje s pomocí učitele.	Odpovídá na jednoduché otázky s pomocí učitele.	Učivo dosud nezvládá.
Občanská výchova	Se zájmem se samostatně orientuje v získaných informacích	Dokáže se celkem samostatně orientovat v získaných informacích.	V získaných informacích se orientuje s pomocí učitele.	S pomocí učitele se vyjadřuje a řeší úkoly.	Učivo dosud nezvládá.
Informatika	Samostatně zvládá práci na PC	Pracuje téměř samostatně, s menší pomocí řeší praktické úkoly na PC.	Při práci na PC je třeba návodných pokynů a spolupráce s učitelem.	Práci na PC zvládá jen s větší motivací pod stálým vedením učitele.	Práci na PC dosud nezvládá.

Hodnocení studentů praktické školy dvouleté

Předmět	1	2	3	4	5
Český jazyk a literatura	Zvládá základní pravopisné jevy, které dokáže zdůvodnit. Čte se zájmem a s porozuměním, vlastními slovy převypráví hlavní myšlenku děje.	Dopouští se ojedinelých pravopisných chyb, které umí opravit. Čte s porozuměním, převypráví hlavní myšlenku textu.	Dopouští se pravopisných chyb, které s pomocí umí opravit. Čte méně plynule, najde hlavní myšlenku textu.	Základy písemného projevu zvládá s pomocí učitele. Čte s pomocí, dle návodných otázek vypráví děj.	O učivo neprojevuje zájem.
Anglický jazyk	Samostatně zvládá jednoduchý mluvený projev.	Jednoduchý mluvený projev zvládá s menší pomocí.	S pomocí učitele používá jednotlivá slova.	S vedením učitele reaguje na jednoduché pokyny.	O učivo neprojevuje zájem.
Občanská výchova	Se zájmem se samostatně orientuje v získaných informacích.	Dokáže se celkem samostatně orientovat v získaných informacích.	V získaných informacích se orientuje s pomocí učitele.	S pomocí učitele se vyjadřuje a řeší úkoly.	O učivo neprojevuje zájem.

Člověk a svět	Ovládá základní poznatky z přírodních věd.	Základní poznatky z přírodních věd zvládá s menší pomocí.	S pomocí učitele se snaží orientovat v základních poznacích z přírodních věd.	S vedením učitele reaguje na základní informace z přírodních věd.	O učivo neprojevuje zájem.
Matematika	Ovládá požadované matematické poznatky, logicky uvažuje.	Matematické poznatky uplatňuje podle menších podnětů učitele.	Matematické poznatky uplatňuje s pomocí učitele.	Základní matematické úkoly plní pod vedením učitele.	O učivo neprojevuje zájem.
Hudební výchova	Zpívá intonačně čistě a rytmicky správně. Pracuje aktivně a se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. Pracuje se zájmem.	Zpívá s menší podporou hudebního nástroje. K hudebnímu projevu je třeba větší motivace.	Hudebně se projevuje pouze s podporou učitele.	Dosud nemá vztah k hudbě.
Výtvarná výchova	Má výrazně aktivní zájem o výtvarné činnosti. Samostatně tvoří.	Samostatně tvoří. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.	Výtvarné činnosti zvládá s podporou učitele.	K výtvarnému projevu je třeba větší motivace, pracuje s pomocí učitele.	O výtvarné činnosti neprojevuje zájem.
Ruční práce	Samostatně a tvořivě využívá poznatky z praktických činností.	Má aktivní zájem o praktické činnosti. Překážky překonává s občasnou pomocí učitele.	Za pomoci učitele se aktivně zapojuje do praktických činností.	K praktickým činnostem je třeba motivace, pracuje s pomocí učitele.	O ruční práce neprojevuje zájem.
Tělesná výchova	Má výrazně aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	Má zájem o tělesnou výchovu a sport, dle svých možností rozvíjí svou tělesnou zdatnost.	S pomocí učitele se snaží zapojovat do cvičení.	Cvičí s pomocí a s větší motivací k pohybu.	O tělesné aktivity neprojevuje zájem.
Rodinná výchova	Je zručný, se zájmem pracuje samostatně dle pokynů.	Pracuje dle názorného předvedení činnosti, občas s menšími obtížemi.	Pracuje převážně pod trvalým vedením učitele.	Pracuje pod stálým vedením a povzbuzováním učitele.	Učivo dosud nezvládá.
Praktická cvičení	Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a práci dokončit.	Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.	Překážky v práci překonává s trvalou pomocí učitele.	O praktická cvičení neprojevuje zájem.
Výchova ke zdraví	Samostatně se dokáže orientovat v získaných informacích o zdraví.	Požadované poznatky o zdraví ovládá s menší jistotou.	Požadované poznatky o zdraví reprodukuje s pomocí učitele.	Odpovídá na jednoduché otázky s pomocí učitele.	O učivo neprojevuje zájem.
Informatika	Samostatně využívá informační technologii.	Pracuje téměř samostatně, s menší pomocí využívá informační technologii.	Při užívání informační technologie je třeba návodných pokynů a spolupráce s učitelem.	Užívání informační technologie zvládá jen pod stálým vedením učitele.	O informační technologii neprojevuje

10. Seznámení se školním řádem

a/ Seznámení zaměstnanců s dodatky /šikana/ dne 1. 9. 2016 na zahajovací pedagogické radě školy.

Provedla ředitelka školy Hana Fuksová.

Podpisy zaměstnanců v „Záznamech z pedagogických rad“ u porady ze dne 1. 9. 2016.

Uloženo v ředitelně školy.

b/ Seznámení žáků provede každý třídní učitel do 1 týdne po jeho vydání a pak vždy v prvním týdnu nového školního roku a o pololetí.

Žáky, kteří do školy nastoupí v průběhu školního roku, seznámí učitel do 1 týdne po nástupu.

Podpisy žáků na zadní straně školního řádu – výpisu ze školního řádu v ŽK.

Uloženo v třídní knize.

c/ Informace zákonných zástupců o vydání školního řádu a jeho obsahu provede třídní učitel na první třídní schůzce každého školního roku.

Podpisy rodičů na zadní straně školního řádu – výpisu ze školního řádu v ŽK.

Uloženo v třídní knize.

d/ Seznámení zákonných zástupců s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců provede třídní učitel.

Podpisy rodičů na kopii.

Uloženo u třídního učitele.

11. Schválení školskou radou

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole byly schváleny školskou radou dne 20. 5. 2013

Jméno člena rady.....Podpis člena rady.....

Jméno člena rady.....Podpis člena rady.....

Jméno člena rady.....Podpis člena rady.....

12. Zveřejnění školního řádu na přístupném místě dne 20. 6. 2013 :

- v hlavní budově na vývěsce školy
- na všech odloučených pracovištích ve sborovnách na vývěsce školy

13. Uložení školního řádu

Školní řád je uložen v ředitelně školy.

V Rychnově nad Kněžnou dne 20. 5. 2013

Mgr. Hana Fuksová
ředitelka školy

Oznámeno rodičům, institucím i nadřízeným orgánům.

Dne 20. 2. 2014 byl nový člen školské rady pan Fletcher seznámen s organizací školy, školními programy a řády školy.